



## **ПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Партизанского района Красноярского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с. Партизанское**

**14.05.2021г**

**№ 8-30-р**

**О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов, муниципальных служащих администрации Партизанского сельсовета, аппарата избирательной комиссии муниципального образования «Партизанский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Партизанского сельского Совета депутатов от 22.12.2016 г № 12-46-р**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 24 Устава Партизанского сельсовета, Партизанский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в «Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов, муниципальных служащих администрации Партизанского сельсовета, аппарата избирательной комиссии муниципального образования «Партизанский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов утвержденное решением Партизанского сельского Совета депутатов от 22.12.2016 г. №12-46-р следующие изменения и дополнения:

**1.1** первый абзац подпункт «б» пункта 3.1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«- обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный

решением представительного органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

**1.2** пункт 3.1 приложения № 1 добавить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

**1.3** пункт 3.1 приложения №1 добавить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»

**1.4** пункт 3.2 приложения №1 добавить подпунктом 3.2.1. следующего содержания:

«3.2.1. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе в комиссию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течении последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы

муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрением обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1.5** пункт 3.2 приложения №1 добавить подпунктом 3.2.2. следующего содержания:

«3.2.2. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением».

**1.6** пункт 3.2 приложения №1 добавить подпунктом 3.2.3. следующего содержания:

«3.2.3. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривает комиссия, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1.7** пункт 3.2 приложения №1 добавить подпунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривает комиссия, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

**1.8** пункт 3.4 приложения №1 добавить подпунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта «б», пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «д» и подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица комиссии имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

**1.9** пункт 3.9 приложения №1 изложить в новой редакции:

«3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ».

**1.10** пункт 3.11 приложения №1 дополнить подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 следующего содержания:

«3.11.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия

рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

**1.11.** пункт 3.2 приложения №1 добавить подпунктом 3.2.5 следующего содержания:  
«3.2.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами . 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Положения, должны содержать:  
а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных абзацем первым, подпункта «б» пункта 3.1 в пункте «д» и «е» пункта 3.1 настоящего положения;  
б) информацию, полученную от муниципальных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;  
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1, подпункта «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.9, пунктами 3.11.2, 3.11.3 настоящего Положения.

**1.12** пункт 2.3 добавить третьим абзацем следующего содержания:  
«прокурор в случае рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности лица, сообщившего о ставших ему известных фактах коррупции на основании п. 21 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

**2.** Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов, муниципальных служащих администрации Партизанского сельсовета, аппарата избирательной комиссии муниципального образования «Партизанский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению №2.

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня следующего, за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Партизанского сельсовета «Вестник Партизанского сельсовета».

**4.** Контроль над исполнением данного решения возложить на Д.В Пшеничного, председателя Партизанского сельского Совета депутатов.

Председатель Партизанского  
сельского Совета депутатов

Глава Партизанского сельсовета

Д.В.Пшеничный

А.В.Кудрявцев

## Приложение № 2

к решению Партизанского районного Совета депутатов от 14.05.2021 г. № 8-30-р

О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов, муниципальных служащих администрации Партизанского сельсовета, аппарата избирательной комиссии муниципального образования «Партизанский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Партизанского сельского Совета депутатов от 22.12.2016 г № 12-46-р

### Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов, муниципальных служащих администрации Партизанского сельсовета, , аппарата избирательной комиссии муниципального образования «Партизанский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов

А.В.Кудрявцев	- глава Партизанского сельсовета
К.В. Хинтов	- заместитель главы Партизанского сельсовета
Т.В. Шаршенова	- ведущий специалист Партизанского сельсовета, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Руководитель организации, в которой лицо, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает муниципальную должность, замещает должность муниципальной службы	(по согласованию)
Д.В.Пшеничный	- председатель Партизанского сельского Совета депутатов
Л.А.Мальцева	- депутат Партизанского сельского Совета депутатов
И.Л. Сузик	- специалист Партизанского сельсовета