



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Партизанского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
с. Партизанское

14.05.2021 г.

№ 8-31-р

**О внесении изменений в решение
Партизанского сельского Совета
депутатов от 24.11.2017 г. №19-79-р
«Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Партизанском сельсовете»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.03.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Партизанского сельсовета в целях регулирования бюджетных правоотношений, возникающих между участниками бюджетного процесса в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета и контроля за его исполнением, а также составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчётности, Партизанский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Партизанского сельского Совета депутатов от 24.11.2017г. № 19-79-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Партизанском сельсовете» следующие изменения:

1.1. пп. 4 п. 9 Положения изложить в новой редакции:
«4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий»;

1.2. В подпункте 1 пункта 30 литеры «а» и «д» изложить в следующей редакции:

«а) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет»;

«д) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации»;

1.3. Абзац 3 подпункта 3 пункта 30 Положения изложить в следующей редакции:

«Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями»;

1.4. Подпункт 5 пункта 30 Положения изложить в следующей редакции:

«5) Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств»;

1.5. часть 1 пункта 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом власти местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа»;

1.6. Абзац 2 подпункта 2 пункта 32 изложить в следующей редакции:
« Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

1.7. Пункт 36 Положения изложить в следующей редакции:
«Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего бюджетного Кодекса РФ, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)».

1. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Мальцеву Л.А, председателя постоянной комиссии по бюджету налогам и сборам, экономическому развитию и инвестициям.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Партизанского сельсовет «Вестник Партизанского сельсовета».

Председатель Партизанского сельского
Совета депутатов

Д.В.Пшеничный

Глава Партизанского сельсовета

А.В.Кудрявцев

Приложение 1
к решению Партизанского сельского
Совета депутатов
от 24.11.2017г. № 19-79-р
внесены изменения решением сельского
Совета депутатов от 18.10.2018г. № 28-120-р

ПОЛОЖЕНИЕ
«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Партизанский сельсовет» (далее по тексту - Положение) в соответствии с бюджетным законодательством РФ устанавливает для Партизанского сельсовета (далее по тексту - муниципальное образование) порядок составления и рассмотрения проекта сельского бюджета, утверждения, исполнения сельского бюджета и утверждения отчета об исполнении сельского бюджета, осуществления бюджетного контроля.

Глава 1. Полномочия органов муниципальной власти Партизанского сельсовета в сфере бюджетного процесса.

Пункт 1. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Глава сельсовета;
- б) Партизанский сельский Совет депутатов;
- в) Глава сельской администрации;
- г) Администрация сельсовета;
- д) главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- е) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита сельского бюджета;
- ж) получатели бюджетных средств;
- з) главные администраторы и администраторы доходов сельского бюджета.

Пункт 2. Полномочия Партизанского сельского Совета депутатов в сфере бюджетного процесса

Партизанский сельский Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

а) рассматривает и утверждает сельский бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль за его исполнением;

б) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении сельского бюджета ;

в) вводит местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) определяет порядок направления в сельский бюджет доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий поселения, подлежащей зачислению в сельский бюджет, доходов от налогов и сборов, иных доходов сельского бюджета;

д) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

е) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда;

ж) утверждает порядок формирования и использования дорожного фонда;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Пункт 3. Полномочия Главы сельсовета в сфере бюджетного процесса

Глава сельсовета подписывает решение Партизанского сельского Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Пункт 4. Полномочия Главы муниципального образования и администрации муниципального образования в сфере бюджетного процесса

1. Глава сельской администрации обладает следующими полномочиями:

а) вносит в Партизанский сельский Совет депутатов бюджетное послание, проекты решений о внесении изменений и дополнений в сельский бюджет, об утверждении отчета об исполнении сельского бюджета;

б) осуществляет общее руководство деятельностью органов муниципальной власти по составлению проекта сельского бюджета, прогноза социально-экономического развития сельсовета;

в) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг;

г) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий поселения;

д) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;

е) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Администрация муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет исполнение сельского бюджета;

2) утверждает сводную бюджетную роспись сельского бюджета;

3) утверждает лимиты бюджетных обязательств для получателей средств сельского бюджета на основе проектов распределения, перемещает бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований;

4) устанавливает порядок предоставления из сельского бюджета субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели сельским муниципальным бюджетным учреждениям;

5) устанавливает порядок осуществления муниципального финансового контроля за деятельностью сельских муниципальных бюджетных учреждений ;

6) принимает решение о введении режима сокращения расходов сельского бюджета и вводит указанный режим, если в процессе исполнения сельского бюджета происходит снижение объёма поступлений доходов сельского бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита сельского бюджета , что приводит к неполному по сравнению с утвержденным сельским бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;

7) осуществляет казначейское исполнение сельского бюджета ;

8) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из сельского бюджета ;

9) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы муниципальной власти поселений и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;

10) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов сельского бюджета;

11) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении сельского бюджета;

12) устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из сельского бюджета, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;

13) предоставляет рассрочки и отсрочки по уплате налогов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Партизанского сельсовета;

14) получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных государственных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта сельского бюджета, отчета об исполнении сельского бюджета;

15) проводит в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, в том числе получателей муниципальных гарантий;

16) проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;

17) разрабатывает программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг, осуществляет управление муниципальным долгом поселения;

18) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств сельского бюджета, в том числе выделяемых целевым назначением;

19) открывает лицевые счета для получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений;

20) ведет учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств сельского бюджета учреждениями, финансируемыми из сельского бюджета на основе смет доходов и расходов;

21) обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств сельского бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств сельского бюджета;

22) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

23) осуществляет распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд, поступающих из федерального и краевого бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных федеральным законом о федеральном бюджете и (или) законом Красноярского края о краевом бюджете и (или) решением об утверждении сельского бюджета;

24) проводит проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

25) ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

26) утверждает смету доходов и расходов бюджетных учреждений;

27) осуществляет контроль за исполнением сельского бюджета;

28) определяют права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы;

29) представляет ежеквартальную информацию об исполнении сельского бюджета, отчет об исполнении сельского бюджета в Партизанский сельский Совет депутатов, докладывает на заседании Партизанского сельского Совета депутатов об исполнении сельского бюджета;

30) устанавливает порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящими в состав территории поселения;

31) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

3.Глава сельской администрации имеет право запретить получателю бюджетных средств, муниципальному казённому учреждению осуществление

отдельных расходов за исключением расходов, осуществляемых руководителем казённого учреждения за счет средств, полученных от внебюджетных источников.

Основанием применения указанного запрета являются представления Счетной палаты Российской Федерации, органов Федерального казначейства, предписание Счетной палаты края и акты проверок органов Министерства финансов Российской Федерации, финансового органа края, финансового органа поселения, контрольного органа поселения, других контрольных органов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Глава сельской администрации может своим постановлением поручить свои полномочия, установленные пунктами 2, 8-22 части 1 настоящей статьи или часть этих полномочий финансовому органу, образуемому в соответствии с Уставом поселения. При этом Глава администрации поселения осуществляет общее руководство реализацией данных полномочий, а исключительное право принимать решения, предусмотренные подпунктами «а»-«г» пункта 7 части 1 настоящей статьи, остается за Главой администрации поселения или поручается руководителю финансового органа. В том случае, если финансовый орган не образуется, данные полномочия или их часть могут быть поручены должностному лицу, должность которого предусмотрена Уставом поселения.

Глава 2. Доходы и расходы сельского бюджета

Пункт 5. Доходы сельского бюджета

1. Доходы сельского бюджета формируются за счет собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных перечислений.

2. К собственным налоговым доходам сельского бюджета относятся:

а) доходы от федеральных налогов и сборов;

б) доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;

в) доходы от региональных и местных налогов;

г) пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

д) В бюджеты сельских поселений подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

е) В бюджеты сельских поселений подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.К собственным неналоговым доходам сельского бюджета относятся:

а) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных;

б) доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных;

в) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

г) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

д) средства самообложения граждан;

е) доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

ж) доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

з) доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в

федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

и) плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

к) плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

л) иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

Пункт 6. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

а) оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

б) социальное обеспечение населения;

в) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

д) предоставление межбюджетных трансфертов;

е) обслуживание муниципального долга;

ж) исполнение судебных актов по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Пункт 6.1. Полномочия главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) формирует подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

в) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

г) осуществляет планирование соответствующих расходов сельского бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

д) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть сельского бюджета;

е) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

ж) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

з) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

и) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

к) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

л) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

м) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

н) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств, по иным искам к муниципальному образованию по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования,

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

о) предъявляет в суд иски о признании недействительными муниципальных контрактов, иных договоров, заключенных подведомственными казенными учреждениями с нарушением статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

п) главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет в финансовое управление администрации Партизанского района информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме, информирует финансовое управление администрации Партизанского района о наличии оснований для обжалования судебного акта, при наличии оснований для обжалования судебного акта направляет в финансовый орган администрации района информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу;

р) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными правовыми актами сельсовета.

с) главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

а) осуществляет планирование соответствующих расходов сельского бюджета;

б) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть сельского бюджета;

в) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

г) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Пункт 6.2 Полномочия главного администратора и администратора доходов сельского бюджета

1. Главный администратор доходов сельского бюджета обладает следующими полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов сельского бюджета обладает следующими полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010

года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

Пункт 6.3 Полномочия главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими полномочиями:

а) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

б) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

в) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) формирует и представляет бюджетную отчетность;

д) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

е) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами сельсовета.

Пункт 6.4 Полномочия получателя бюджетных средств

1.Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

а) составляет и исполняет бюджетную смету;

б) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

в)обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

г) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

д) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

е) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

ж) выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам;

з) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами сельсовета.

Пункт 7. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации,

законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Пункт 8. Предоставление средств из сельского бюджета при выполнении условий

1. В решении Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из сельского бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается администрацией сельсовета .

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Пункт 9. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. В данном пункте указаны условия предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии указанным выше лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Из сельского бюджета субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением

Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельской администрации.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

а) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

б) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

в) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии)

д) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 и абзацем четвертым пункта 8 настоящей статьи, возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий».

5. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации сельсовета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из сельского бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Партизанского сельсовета если данный порядок не определён решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

Пункт 10. Осуществление расходов, не предусмотренных сельским бюджетом

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в сельский бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов сельского бюджета.

2. Если принимается закон Красноярского края или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен

содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в сельский бюджет.

Пункт 11. Муниципальные программы

Муниципальные программы утверждаются администрацией Партизанского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Партизанского сельсовета в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации Партизанского сельсовета.

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов сельского бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации Партизанского сельсовета, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Партизанского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Партизанского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Партизанского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения, или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию

муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

Условия предоставления и методика расчета указанных иных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей программой.

Порядки предоставления и распределения указанных субсидий устанавливаются соответствующей программой

Пункт 11.1 Ведомственные целевые программы

1. Ведомственные целевые программы утверждаются администрацией Партизанского сельсовета и предусматривают цели развития отраслей, видов экономической деятельности, а также комплекс мероприятий, направленных на их решение. По каждой ведомственной целевой программе ежегодно проводится оценка ее реализации.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ устанавливаются администрацией Партизанского сельсовета.

3. Ведомственные целевые программы подлежат утверждению администрацией Партизанского сельсовета не позднее 30 октября текущего года.

Глава 3. Сбалансированность сельского бюджета

Пункт 12. Резервный фонд администрации муниципального образования

1. В расходной части сельского бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и не может превышать 3% утвержденного решением о сельском бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда администрации муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные п.6 статьи 81 Бюджетного кодекса российской Федерации..

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается администрацией муниципального образования.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренные в составе сельского бюджета, используются по решению Главы муниципального образования.

4. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервных фондов местных администрации прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Пункт 13. Муниципальный долг поселения, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с уставом сельсовета.

2. Долговые обязательства сельсовета могут существовать в виде обязательств по:

- а) ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
- б) бюджетным кредитам, привлеченным в **сельский** местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) кредитам, полученным сельсоветом от кредитных организаций;**
- г) гарантиям поселения (муниципальным гарантиям).**

3. В объем муниципального долга включаются:

- а) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- б) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в сельский бюджет;
- в) объем основного долга по кредитам, полученным сельсоветом;
- г) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- д) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельсовета.

4. Долговые обязательства сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Партизанского сельского Совета депутатов.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или по

истечении срока муниципальной гарантии администрация сельсовета издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита сельского бюджета.

Пункт 14. Реструктуризация муниципального долга сельсовета

1. Под реструктуризацией муниципального долга сельсовета понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг сельсовета, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга сельсовета может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга .

3. Сумма расходов сельского бюджета на обслуживание реструктуризируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктуризируемых обязательств.

Пункт 15. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Партизанский сельсовет».

1. Предельный объем муниципального долга поселения в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении сельского бюджета.

Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов сельского бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в муниципальном образовании доля межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних

отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов сельского бюджетов, то предельный объем муниципального долга муниципального образования не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов сельского бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если при исполнении сельского бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга муниципального образования, установленный решением о сельском бюджете, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга муниципального образования в соответствие с требованиями настоящего пункта.

4. Решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Пункт 16. Отражение в сельском бюджете поступлений средств от муниципальных заимствований муниципального образования и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга муниципального образования

1. Поступления в сельский бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита сельского бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита сельского бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам муниципального образования, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга муниципального образования.

Поступления в бюджет от размещения государственных или муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание государственного или муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в финансовом текущем году.

4. Погашение основной суммы муниципального долга муниципального образования, возникшего из муниципальных заимствований муниципального образования, учитывается в источниках финансирования дефицита сельского бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита сельского бюджета.

Пункт 17. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования

1 Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в соответствии со статьей 16 настоящего Положения реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

Пункт 18. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств сельского бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Глава сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

4. Администрация сельсовета ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Администрация сельсовета в установленном порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

5. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями администрации сельсовета на основании решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- а) проведения анализа финансового состояния принципала;

б) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

6. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию сельсовета, документов согласно перечню, устанавливаемому Положением о порядке рассмотрения ходатайств на получение муниципальных гарантий муниципального образования.

Муниципальное образование в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого Главой муниципального образования.

7. Решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Пункт 19. Регистрация и учет долговых обязательств муниципального образования.

1. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Главой сельской администрации.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге муниципального образования, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов администрации Красноярского края. Объем информации,

порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов администрации Красноярского края.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в Министерство финансов администрации Красноярского края, несет администрация муниципального образования.

Глава 4. Составление проекта сельского бюджета

Пункт 20. Основы составления проекта сельского бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект сельского бюджета составляется в порядке, установленном Постановлением главы сельсовета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями сельского Совета депутатов.

Перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта сельского бюджета территориальной централизованной бухгалтерией, определяется Постановлением главы сельсовета.

3. Проект сельского бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляется в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

5. Проектом решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного сельского бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

6. Уточнение параметров планового периода утверждаемого сельского бюджета предусматривает утверждение уточнённых показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путём увеличения или сокращения утверждённых бюджетных

ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

Пункт 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Одновременно с проектом закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган представляются:

основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основные направления бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

Пункт 22. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В решении Партизанского сельского совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением.

2. Решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются :

а) перечень главных администраторов доходов бюджета;

б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

в) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в

случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

г) ведомственная структура расходов сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период ;

д) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

е) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередной финансовый год и плановый период ;

ж) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учёта расходов бюджета, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

з) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

и) верхний предел муниципального внутреннего долга Партизанского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Партизанского сельсовета;

к) иные показатели сельского бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3. В проекте решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться в составе приложений:

а) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

б) перечень строек и объектов на очередной финансовый год и плановый период (при наличии);

в) программа муниципальных внутренних заимствований Партизанского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

г) программа муниципальных гарантий Партизанского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (при наличии муниципальных гарантий);

д) иные приложения, предусмотренные настоящим решением.

4. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями Партизанского сельского Совета депутатов расходных обязательств Партизанского сельсовета, администрация сельсовета вносит в Партизанского сельский Совет депутатов проект решения Партизанского сельского Совета депутатов об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Партизанского сельского Совета депутатов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение сельского бюджета

Пункт 23. Внесение проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сельский Совет депутатов

1. Проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится администрацией сельсовета в сельский Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель сельского Совета депутатов в течение суток со дня внесения проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляет его в постоянную комиссию по финансово-бюджетной политике Партизанского сельского Совета депутатов, ответственную за рассмотрение бюджета (далее - комиссия по финансово-бюджетной политике), для подготовки решения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего решения.

3. На основании решения комиссии по финансово-бюджетной политике председатель сельского Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению сельским Советом депутатов либо подлежит возврату на доработку администрации сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего решения.

Доработанный проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период должен быть представлен в сельский Совет депутатов в недельный срок.

4. Проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с

соблюдением требований настоящего решения, в течение 3 дней с момента представления его в комиссию по финансово-бюджетной политике направляется председателем сельского Совета депутатов в контрольно-ревизионную комиссию - на заключение.

Пункт 24. Публичные слушания по проекту сельского бюджета и по отчету об исполнении сельского бюджета

По проекту решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения Партизанского сельского Совета депутатов об исполнении сельского бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном нормативными правовыми актами Партизанского сельсовета.

Пункт 25. Порядок подготовки проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению

1. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и направляет свое заключение по проекту решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сельский Совет депутатов и комиссию по финансово-бюджетной политике.

2. Комиссия по финансово-бюджетной политике в течение 10 рабочих дней рассматривает проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и готовит предложения о принятии или об отклонении представленного решения.

3. Комиссия по финансово-бюджетной политике рассматривает предложения депутатов сельского Совета, и готовит решение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

Пункт 26. Порядок рассмотрения проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Заседание Партизанского сельского Совета депутатов для рассмотрения проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сельский Совет депутатов.

2. Обсуждение проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период начинается с доклада главы Партизанского сельсовета и содоклада председателя комиссии по финансово-бюджетной политике.

3. При рассмотрении проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период за основу;

б) голосование по поправкам, поданным в соответствии с подпунктом 3 пункта 29 настоящего Положения;

в) голосование по утверждению основных характеристик сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период за основу или по утверждению основных характеристик сельского бюджета не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов Партизанского сельского Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой сельсовета, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Партизанского сельского Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой сельсовета (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

6. На очередном заседании Партизанского сельского Совета депутатов, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня со дня отклонения проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период за основу;

б) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

в) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решение по которым согласительной комиссией не принято;

г) голосование по утверждению основных характеристик сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Принятое Партизанским сельским Советом депутатов решение о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок до 5 рабочих дней направляется главе сельсовета для подписания и обнародования.

8. Решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Пункт 27. Внесение изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация сельсовета разрабатывает и представляет в сельский Совет депутатов проекты решений Партизанского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается сельским Советом депутатов в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.

3. Контрольно-ревизионная комиссия, депутаты сельского Совета рассматривают проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период и направляют в комиссию по финансово-бюджетной политике предложения о принятии либо об отклонении указанного решения в течение 2 рабочих дней после его поступления в сельский Совет депутатов.

4. Комиссия по финансово-бюджетной политике рассматривает заключение контрольно-ревизионной комиссии, предложения депутатов

сельского Совета и готовит заключение, которое представляет в сельский Совет депутатов.

5. При обсуждении указанного решения сельский Совет депутатов утверждает основные характеристики сельского бюджета с учетом изменений.

6. В случае если голосование о принятии проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период не набрало необходимого числа голосов, администрация сельсовета вправе внести повторно проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период не ранее 3 рабочих дней со дня отклонения.

Пункт 28. Временное управление бюджетом

1. Если решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступил в силу с начала текущего финансового года:

а) сельсовет правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

б) иные показатели, определяемые решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на отчетный финансовый год;

в) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год;

2. Если решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение сельского бюджета при соблюдении условий, определенных подпунктом 1 настоящего пункта.

При этом сельсовет не имеет права:

а) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- б) предоставлять бюджетные кредиты;
- в) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- г) формировать резервные фонды.

3. Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Пункт 29. Внесение изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 32 настоящего решения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение сельского Совета депутатов проект решения Партизанского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельским Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 6. Исполнение сельского бюджета

Пункт 30. Исполнение сельского бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение сельского бюджетов по доходам предусматривает:

а) перечисление излишне распределённых сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

б) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

в) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) перечисление Федеральным казначейством излишне распределённых сумм, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а

также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение сельского бюджета по расходам предусматривает:

- а) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- б) подтверждение денежных обязательств;
- в) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. оплаты денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита сельского бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по

управлению остатками средств на едином счёте бюджета, в порядке установленном администрацией Партизанского сельсовета.

Пункт 31. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается территориальной централизованной бухгалтерией Партизанского сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о сельском бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете Глава администрации сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

а) в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы администрации сельсовета без внесения изменений в решение о сельском бюджете:

б) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на

очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

д) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

е) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ж) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита сельского бюджета при образовании экономии в ходе исполнения сельского бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита сельского бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете не допускается.

3. На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств территориальная централизованная бухгалтерия Партизанского сельсовета в течение 15 дней после утверждения сельского бюджета составляет сводную бюджетную роспись, которая утверждается Главой администрации сельсовета и в течение 17 дней после вступления в силу решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете направляется для сведения в Партизанского сельский Совет депутатов.

Пункт 32. Смета доходов и расходов казенного учреждения

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Пункт 33. Смета расходов представительного органа

Смета расходов представительного органа сельсовета утверждается председателем представительного органа.

Пункт 34. Финансирование представительного органа

1. Финансирование представительного органа и в пределах сумм, определяемых решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год, осуществляется Финансовым управлением администрации Партизанского района за счет доходов, подлежащих зачислению в сельский бюджет, в соответствии с утвержденными сметами представительного органа.

2. Финансирование производится в пределах годовой утвержденной в установленном порядке сметы представительного органа с помесечной разбивкой путем перечисления денежных средств со счета "Средства сельского бюджета " на бюджетный счет представительного органа.

Пункт 35. Финансирование муниципальных казённых учреждений

1. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению бюджетного учета поселений Партизанского района» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Территориальном отделении казначейства по Партизанскому району Красноярского края.

Бюджетная смета казённого учреждения, являющегося органом муниципальной власти сельсовета, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа)

2. Заключение и оплата муниципальными казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальным казённым учреждением установленного Главой муниципального образования порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств казённого учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным Главой муниципального образования.

Нарушение муниципальным казённым учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3. В случае уменьшения муниципальному казённому учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казённое учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казённого учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба,

непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным казённым учреждениям не предоставляются.

Муниципальное казённое учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5. Муниципальное казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Муниципальное казённое учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Пункт 36. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете

Субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении сельского бюджета сверх утверждённых решением Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Пункт 37. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению сельского бюджета завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Глава 7. Контроль за исполнением сельского бюджета

Пункт 38. Осуществление Партизанским сельским Советом депутатов контроля в сфере бюджетных правоотношений

1. Партизанский сельский Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и иных проектов решений Партизанского сельского Совета депутатов по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения сельского бюджета на заседаниях комиссий Партизанского сельского Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении сельского бюджета.

2. Контроль Партизанского сельского Совета депутатов предусматривает право:

на получение от органов исполнительной власти сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении сельского бюджета;

получение у органов исполнительной власти администрации Партизанского сельсовета оперативной информации об исполнении сельского бюджета;

утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении сельского бюджета;

создание собственных контрольных органов (контрольно-ревизионная комиссия Партизанского сельсовета);

вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

3. Органы исполнительной власти муниципального образования обязаны представлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, Партизанскому сельскому Совету депутатов в пределах их компетенции по бюджетным вопросам.

Пункт 38.1 Учёт и хранение исполнительных документов

Орган осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов сельских казённых учреждений, ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов, связанных с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства сельского бюджета, в установленном порядке.

Пункт 39. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Партизанского района и муниципального образования Партизанского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольного органа муниципального образования, осуществляющим:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Партизанского района и муниципального образования Партизанского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Партизанского районного Совета депутатов от 28.04.2008 г. № 37-308-р «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии Партизанского района».

Порядок осуществления контрольно-ревизионной комиссией Партизанского района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решениями Партизанского районного Совета депутатов.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового управления администрации Партизанского района (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных

средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в порядке, установленном администрацией Партизанского сельсовета.

5. Предварительный и последующий контроль осуществляется органом муниципального финансового контроля по результатам исполнения сельского бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Пункт 40. Подготовка отчета об исполнении сельского бюджета

Отчет об исполнении сельского бюджета, представляемый в Партизанский сельский Совет депутатов в соответствии с настоящим Положением, готовится территориальной централизованной бухгалтерией Партизанского сельсовета на основании отчетов получателей бюджетных средств. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении сельского бюджета, определяются Главой муниципального образования.

Пункт 41. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения сельского бюджета

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения сельского бюджета представляется территориальной централизованной бухгалтерией Партизанского сельсовета в Партизанский сельский Совет депутатов не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:
доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

Статья 42. Порядок представления ежеквартальной информации об исполнении сельского бюджета и отчета об исполнении сельского бюджета за истекший финансовый год

1. Ежеквартальная информация об исполнении сельского бюджета представляется Главой администрации в Партизанский сельский Совет депутатов не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении сельского бюджета включает в себя следующие документы и материалы:

- а) информацию об исполнении сельского бюджета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;
- б) информацию о финансировании муниципальных целевых программ;
- в) информацию об исполнении муниципальных программ .

2. Отчет об исполнении сельского бюджета за истекший финансовый год представляется Главой администрации сельсовета в Партизанский сельский Совет депутатов в форме проекта решения представительного органа не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении сельского бюджета должен по структуре соответствовать решению Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении сельского бюджета за истекший финансовый год в Партизанский сельский Совет депутатов направляются:

- а) пояснительная записка об исполнении бюджета поселения.

Пункт 43. Рассмотрение отчета об исполнении сельского бюджета Партизанским сельским Советом депутатов

1. Отчет об исполнении сельского бюджета в течение трех дней направляется председателем Партизанского сельского Совета депутатов во все комиссии Партизанского сельского Совета депутатов.

2. На заседании Партизанского сельского Совета депутатов заслушивается доклад Главы администрации сельсовета об исполнении сельского бюджета.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении сельского бюджета Партизанский сельский Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении сельского бюджета и принятии соответствующего решения Партизанским сельским Советом депутатов;

об отклонении отчета об исполнении сельского бюджета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Партизанского сельского Совета депутатов о сельском бюджете.

Глава 8. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

Пункт 44. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Пункт 45. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность.

Главные администраторы средств сельского бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовое управление муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется территориальной централизованной бухгалтерией Партизанского сельсовета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении сельского бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляются Главой муниципального образования в Партизанский сельский Совет депутатов.

Годовые отчеты об исполнении сельского бюджета подлежат утверждению решением Партизанского сельского Совета депутатов.

Пункт 46. Формирование отчетности об исполнении сельского бюджета.

Партизанская сельская администрация представляет бюджетную отчетность в финансовое управление муниципального образования в установленные сроки.

Пункт 47. Предоставление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении сельского бюджета Партизанским сельским Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении сельского бюджета устанавливается Партизанским сельским Советом депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении сельского бюджета представляются проект решения Партизанского сельского Совета депутатов об исполнении сельского бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении сельского бюджета Партизанский сельский Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении сельского бюджета.

В случае отклонения Партизанским сельским Советом депутатов решения об исполнении сельского бюджета он возвращается для устранения фактов

недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении сельского бюджета представляется в Партизанский сельский Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Пункт 48. Решение об исполнении сельского бюджета

Решением Партизанского сельского Совета депутатов об исполнении сельского бюджета утверждается отчет об исполнении сельского бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении сельского бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

Доходов бюджета по кодам классификации доходов;

Расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

Расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

Источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением Партизанского сельского Совета депутатов об исполнении сельского бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом, решением Партизанского сельского Совета депутатов для решения об исполнении сельского бюджета.

Пункт 49. Последствия выявления фактов недостоверности и неполноты сведений, содержащихся в заключениях и иных документах, представляемых в Партизанский сельский Совет депутатов для рассмотрения отчета об исполнении сельского бюджета

Должностные лица, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность за недостоверность и неполноту сведений, содержащихся в заключениях и документах, представляемых в Партизанский сельский Совет депутатов для принятия решения по отчету об исполнении сельского бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами исполнительной власти.

Пункт 50. Внешняя проверка годового отчета об исполнении сельского бюджета

1. Годовой отчет об исполнении сельского бюджета до его рассмотрения в Партизанском сельском Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая

включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении сельского бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении сельского бюджета осуществляется контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования в **порядке**, установленном решением Партизанского сельского Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Глава муниципального образования представляет отчет об исполнении сельского бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении сельского бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении сельского бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении сельского бюджета представляется контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования в Партизанский сельский Совет депутатов.

Пункт 51. Обнародование решений о сельском бюджете и об исполнении сельского бюджета муниципального образования

Решение Партизанского сельского Совета депутатов «О сельском бюджете» и решения Партизанского сельского Совета депутатов, которые вносят в него изменения и дополнения, а также решения Партизанского сельского Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении сельского бюджета» подлежат обязательному опубликованию.