



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

с. Партизанское

30.10.2023

№57-п

О внесении изменений в постановление
главы Партизанского сельсовета от
20.12.2018 года №143-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 17 Устава Партизанского сельсовета, постановлением главы администрации Партизанского сельсовета от 29.07.2013 № 105-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского сельсовета, их формирования и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Партизанского сельсовета от 20.12.2018 года №143-п «Об утверждении муниципальной программы Партизанского сельсовета «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском сельсовете».

Муниципальную программу Партизанского сельсовета «Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском сельсовете» изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Партизанского сельсовета «Вестник Партизанского сельсовета» и на официальном сайте администрации Партизанского района, www.partizansky.krskstate.ru.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Партизанского сельсовета

В.Е. Френдак

Приложение к постановлению главы Партизанского сельсовета от 30.10.2023 года №-п

Приложение к постановлению главы Партизанского сельсовета от 20.12.2018 №143-п

**Паспорт
муниципальной программы Партизанского сельсовета
«Обеспечение жильём молодых семей на территории Партизанского сельсовета»**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жильём молодых семей на территории Партизанского сельсовета» (далее – муниципальная Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 «Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы» Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»; Постановление главы Партизанского сельсовета от 29.07.2013 № 105-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского сельсовета, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Партизанского сельсовета (далее – администрация сельсовета)
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	Мероприятие: Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.
Цель муниципальной программы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского сельсовета, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи муниципальной программы	1. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2030 год

мы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Перечень целевых показателей, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы, приведён в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	<p>Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 230,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства федерального бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства краевого бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства местного бюджета – 230,4 тыс. рублей. <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>2023 год—0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства федерального бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства краевого бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства местного бюджета – 0,0 тыс. рублей. <p>2024 год—219,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства федерального бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства краевого бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства местного бюджета – 219,4 тыс. рублей <p>2025 год—219,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства федерального бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства краевого бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства местного бюджета – 219,4 тыс. рублей <p>2026 год—219,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства федерального бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства краевого бюджета 0,0 тыс. рублей; – средства местного бюджета – 219,3 тыс. рублей

2. Характеристика текущего состояния по обеспечению жильём молодых семей, с указанием основных показателей социально-экономического развития Партизанского сельсовета

Обеспечение жильём молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» одним из приоритетов государственной жилищной политики

устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Партизанском сельсовете. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодёжи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в обеспечении жильём молодых семей в Партизанском сельсовете, описание основных целей и задач программы, тенденция социально-экономического развития соответствующей сферы

1. Целью программы является предоставление муниципальной поддержки для решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Задачи программы:

обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

3. Программа реализуется в период – 2019-2030 года.

4. Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счёт:

регулирования порядка расчёта размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заёмных средств, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

5. Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильём молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации программы.

6. Целевыми индикаторами программы и показателями результативности являются: количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счёт полученных социальных выплат (за весь период действия программы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной Программы

Реализация программы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

Обеспечение жильём 3 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2024 год – 1 молодая семья. 2025 год – 1 молодая семья. 2026 год – 1 молодая семья.

привлечь собственные средства граждан в строительную отрасль сельсовета; закрепить наиболее активную часть молодёжи в сельской местности; создать положительную тенденцию к улучшению демографической ситуации на селе.

При этом в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию программы может оказать недостаточное финансирование программы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в программе предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе экономкласса.

Срок реализации муниципальной программы 2019 – 2030 годы.

Ожидаемые результаты программы: Обеспечение жильём 3 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2024 год – 1 молодая семья. 2025 год – 1 молодая семья. 2026 год – 1 молодая семья.

5. Информация по отдельным мероприятиям программы

5.1. Информация по отдельному мероприятию «Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

1 Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам программы, нуждающимся в жилых помещениях, путём предоставления им социальных выплат.

2. Участие в программе является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счёт средств муниципального бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) на оплату части цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) осуществление последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после чего жилое помещение, приобретённое кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

в) на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

г) на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

4(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям – участникам программы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Участником программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в основном мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 "О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома" (далее – Закон края).

5.2. Порядок признания молодой семьи участником программы и формирования списков молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами «а» - «д» и «ж» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подаёт в администрацию Партизанского сельсовета следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого несовершеннолетнего члена семьи.

2. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем «е» пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подаёт в администрацию Партизанского сельсовета следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 подраздела 5.1 раздела 5 настоящей муниципальной программы на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация сельсовета организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником программы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Администрация сельсовета регистрирует заявление молодой семьи на участие в программе в соответствии с пунктами 1, 2 подраздела 5.2 настоящего раздела в книге регистрации и учёта (далее – книга регистрации и учёта).

Книга регистрации и учёта является документом строгой отчётности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 подраздела 5.1. раздела 5 программы;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего подраздела программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 5 настоящего подраздела программы.

7. Администрация сельсовета, с учётом размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на планируемый год на финансирование мероприятий программы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, – с учётом указанных средств, до 1 сентября планируемого года формирует из признанных участниками программы молодых семей списки молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки молодых семей – участников программы), по форме согласно приложению № 4 к программе и представляет их в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

8. Администрация сельсовета формирует списки молодых семей – участников программы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях. В первую очередь, в указанные списки включаются молодые семьи – участники программы, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 января 2019 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

9. Для включения в списки молодых семей – участников программы на 2019-2024 годы молодые семьи, представляют в администрацию сельсовета в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящей программе, выписку из домовой книги и (или) копию финансово-лицевого счёта.

10. При изменении состава молодой семьи, её жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подаёт в администрацию заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация сельсовета в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей – участников программы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство.

11. Решение о снятии молодой семьи с учёта (исключении молодой семьи из списка молодых семей – участников программы) принимается администрацией сельсовета в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в программе;

д) расторжения брака молодой семьёй, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьёй нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям программы либо невыполнения условий программы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником программы.

12. Администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о снятии молодой семьи с учёта (исключении из списка молодых семей – участников программы) уведомляет министерство, которое вносит изменения в сводный список молодых семей – участников программы.

Если у молодой семьи после снятия с учёта вновь возникло право на получение социальных выплат, то её повторная постановка на учёт производится на общих основаниях.

5.3 Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику программы, формируется на условиях софинансирования за счёт средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, не имеющих детей, строящих или приобретающих на вторичном рынке жильё;

40 процентов от расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, имеющих 1 ребёнка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребёнка и более (далее – неполные молодые семьи), строящих или приобретающих жильё на вторичном рынке.

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье – участнику программы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жильё или введённое более чем за 2 года до приобретения или жильё, приобретённое на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию),

приобретённого (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

При этом категория жилья определяется на момент его приобретения (на дату государственной регистрации договора купли-продажи, договора на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, на дату заключения договора строительного подряда).

2. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учёте в качестве участника программы. Норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию для расчёта размера социальной выплаты устанавливается администрацией сельсовета.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребёнок) – 42 кв.м.;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), – по 18 кв.м. на каждого члена семьи.

4. Расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ} \quad (1),$$

где:

СтЖ – расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей – участников программы;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока его действия.

$$\text{ООСпрі} = \text{ООС феді} + \text{ООС кбі} + \text{Сі} \quad (3),$$

где:

ООСпрі – общий объём средств в і –м муниципальном образовании для финансирования расходов, связанных с реализацией программы;

Сі – сумма средств бюджета і-го муниципального образования, при этом Сі не может составлять менее Роі .

Доля средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

$$\text{МБ} = 1 - \text{ООС феді} / \text{ООСпрі} - \text{ООС кбі} / \text{ООСпрі} \quad (6).$$

Размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате составляет 7 процентов от расчётной (средней) стоимости жилья, используемой при расчёте размера социальной выплаты.

5.4. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи удостоверяется именованным документом – свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты оповещает (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) молодые семьи, входящие в данный список, о включении их в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты и о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет нормы пункта 4 подраздела 5.4 раздела 5, пункта 1 подраздела 5.3 раздела 5 программы, настоящего пункта.

3. Для получения свидетельства на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым-шестым пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы направляет в администрацию сельсовета заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанные в Законе края;
- г) при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с Законом края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, администрация сельсовета запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах "а"- "г" настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы, если такие документы находятся в их распоряжении.

4. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социаль-

ной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 подраздела 5.1 раздела 5 программы направляет в администрацию сельсовета заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) кредитный договор (договор займа);
- г) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию сельсовета: свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа).

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, администрация сельсовета запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах "а"—"г" настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если такие документы находятся в их распоряжении.

5. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего подраздела, заверяются должностным лицом администрации сельсовета при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация сельсовета организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства на получение социальной выплаты являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства на получение социальной выплаты в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего подраздела или абзацем первым пункта 4 настоящего подраздела;

непредставление или представление не в полном объёме документов, установленных пунктом 3 или пунктом 4 настоящего подраздела;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Администрация сельсовета производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утверждённого министерством, не позднее 1 месяца с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию для предоставления социальных выплат.

Администрация сельсовета при выдаче свидетельства на получение социальной выплаты разъясняет молодой семье нормы пункта 4 подраздела 5.1. раздела 5, пункта 1 подраздела 5.3. раздела 5 программы и настоящего пункта.

9. При возникновении у молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию сельсовета заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства на получение социальной выплаты, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления администрация сельсовета выдаёт новое свидетельство на получение социальной выплаты, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства на получение социальной выплаты, предусмотренные в заменённом свидетельстве на получение социальной выплаты.

В случае замены свидетельства о праве на получение социальной выплаты в связи с изменением состава семьи, изменения формы приобретения жилья производится перерасчёт размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи, нового размера социальной выплаты, установленного для той или иной формы приобретения жилья, и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию «Партизанский район», установленного на момент выдачи первоначального свидетельства о праве на получение социальной выплаты. Замена свидетельства о праве на получение социальной выплаты в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утверждённых на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, выданного при данной замене, остаётся неизменным. В том случае, если при замене формы приобретения жилья выделенного муниципальному образованию «Партизанский район» лимита средств краевого, местного или федерального бюджетов недостаточно, замена свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодой семье не производится.

10. Полученное свидетельство о праве на получение социальной выплаты получатель социальной выплаты сдаёт в течение 1 месяца с даты, его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на его имя открывается банковский счёт, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации программы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учётом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации программы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации программы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счёт.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, сданное в банк, после заключения договора банковского счёта его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении одномесячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего подраздела, в администрацию сельсовета с заявлением о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также своевременность представления свидетельства о праве на получение социальной выплаты в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях – заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счёта устанавливаются условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чьё имя открыт банковский счёт (далее – распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, и условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

14. Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10 числа представляет в администрацию сельсовета информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

16. Распорядитель счёта имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или для строительства жилого дома, отвечающих установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

18. Приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию сельсовета нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи – участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счёта индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счёта представляет в банк:

а) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счёта;

договор строительного подряда;

б) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счёта;

в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счёта;

кредитный договор (договор займа);

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

договор банковского счёта;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счёта (банковских счётов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документ, содержащий информацию о годе постройки и общей площади приобретаемого жилого помещения, выданный организациями (органами) по государственному техническому учёту и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо

документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заёмных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома:

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчёт стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

е) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы:

договор банковского счёта;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), наименование уполномоченной организации и реквизиты её банковского счёта, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

23. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего подраздела программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

24. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

25. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

26. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела программы, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

27. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящей программой. При несоответствии данным о выданных свидетельствах, о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящей программе перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

28. Перечисление средств, с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счёт.

29. По соглашению сторон договор банковского счёта может быть продлён, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего подраздела программы, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, пунктом 22 установленной программы.

30. Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя средств на цели, предусмотренные пунктом 4 программы.

31. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства на получение социальной выплаты подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

32. В случае если владелец свидетельства на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

6. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной Программы

Ресурсное плановое обеспечение Программы составляют средства сельского бюджета Партизанского сельсовета в размере 658,2 тыс. руб.

Объем софинансирования муниципальной программы, в том числе по годам:

2024 год – 219,4 тыс.рублей, в том числе:

- средства сельского бюджета 219,4 тыс.рублей

2025 год – 219,4 тыс.рублей, в том числе:

- средства сельского бюджета 219,4 тыс.рублей

2026 год – 219,4 тыс.рублей, в том числе:

- средства сельского бюджета 219,4 тыс.рублей

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы изложена в приложении № 2 к муниципальной Программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Партизанского сельсовета (средств сельского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) изложена в приложении №3 к муниципальной Программе.

7. Реализация и контроль за ходом исполнения муниципальной Программы

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Партизанский сельский совет передает Партизанскому району полномочия по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Партизанском районе» согласно решения Партизанского районного Совета депутатов от .21.02.2019 г. № 39-170-р.

Одновременно с передачей полномочий Партизанский сельсовет передает Партизанскому району иные межбюджетные трансферты из сельского бюджета в размере 219361,00 (двести

девятнадцать тысяч триста шестьдесят один рубль), необходимых для осуществления переданных полномочий.

Администрация сельсовета несёт ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Администрация сельсовета ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы.

Администрация сельсовета составляет отчёт о реализации программы за первое полугодие отчётного года в срок не позднее 10 августа отчётного года по формам согласно приложениям №№10-15 к постановлению главы Партизанского сельсовета № 105-п от 29.07.2013 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского сельсовета, их формирования и реализации».

Администрация сельсовета по итогам года до 1 марта, следующего за отчётным периодом, составляет отчёт и доклад об исполнении настоящей программы с оценкой эффективности её реализации, динамики финансирования, выполнения мероприятий за период реализации программы по формам согласно постановлению главы Партизанского района № 105-п от 29.07.2013 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Партизанского сельсовета, их формирования и реализации».

Администрация сельсовета обеспечивает контроль над ходом реализации программы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов программы.

Глава Партизанского сельсовета

В.Е. Френдак

Приложение
к паспорту муниципальной программы
Партизанского сельсовета
«Обеспечение жильём молодых семей на территории
Партизанского сельсовета»

**Перечень целевых показателей муниципальной Программы Партизанского сельсовета,
с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной Программы**

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы Партизанского сельсовета	Единица измерения	Кол-во семей	Годы реализации муниципальной программы Партизанского сельсовета				
				2019	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского сельсовета, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий							
1.1	Задача 1 Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуально-го жилого дома							
1.1.1	Целевой индикатор. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счёт полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	1	2,94	0	2,94	2,94	2,94
1.2	Задача 2 Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуально-го жилого дома							
1.2.1	Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших своё право на улучшение жилищных условий за счёт средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году – на конец планируемого года	%	1	2,94	0	2,94	2,94	2,94

Приложение № 1
к муниципальной программе
Партизанского сельсовета «Обеспечение
жильём молодых семей на территории
Партизанского сельсовета»

Отдельное мероприятие
«Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Паспорт отдельного мероприятия
«Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Наименование отдельного мероприятия	Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Обеспечение жильём молодых семей на территории Партизанского сельсовета»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2024 -2026 год
Цель отдельного мероприятия	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского сельсовета, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Партизанского сельсовета
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия приведён в приложении к паспорту отдельного мероприятия
Объёмы и источники финансирования отдельного мероприятия	плановые показатели 658,1 тыс. рублей за счет средств сельского бюджета, в том числе по годам: 2024 год – 219,4 тыс.рублей; 2025 год – 219,4 тыс.рублей; 2026 год – 219,3 тыс.рублей.

Глава Партизанского сельсовета

В.Е. Френдак

Приложение
к паспорту отдельного мероприятия
Партизанского сельсовета
«Предоставление софинансирования на социальные
выплаты молодым семьям на приобретение (строи-
тельство) жилья»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы				
				2019	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отдельное мероприятие								
Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья								
Цель реализации отдельного мероприятия:								
Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского сельсовета, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий								
1	Показатель результативности 1 Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счёт полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	Территориальный орган Федеральной службы ста- тистики по Красноярско- му краю	2,94	0	2,94	2,94	2,94
2	Показатель результативности 2 Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших своё право на улучшение жилищных условий за счёт средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году – на конец планируемого года	%	Территориальный орган Федеральной службы ста- тистики по Красноярско- му краю	2,94	0	2,94	2,94	2,94

Приложение
к отдельному мероприятию
Партизанского сельсовета
«Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Наименование мероприятия программы «Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Наименование мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия
		ГРБС	КФСР	КЦСР	КВР	2024	2025	2026	Итого за период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель мероприятия:										
Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Партизанского сельсовета, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий										
Задача 1: Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома										
Задача 2: Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома										
Мероприятие 1: Предоставление софинансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Администрация Партизанского сельсовета	822	1403	03100L0200	540	219,4	219,4	219,3	658,1	Обеспечение жильём молодой семьи: в 2024 году-1 семья; в 2025 году-1 семья; в 2026 году-1 семья.

Приложение № 2
к муниципальной программе
Партизанского сельсовета
«Обеспечение жильём молодых семей на террито-
рии Партизанского сельсовета»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Партизанского сельсовета

тыс.рублей

Статус (му- ниципальная программа, подпрограм- ма)	Наименование муни- ципальной програм- мы Партизанского сельсовета, подпро- граммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Плановые показатели по годам			Итого на оче- редной финан- совый год и плановый пе- риод
			ГРБС	КФСР	КЦСР	КВР	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муници- пальная программа	«Обеспечение жиль- ём молодых семей на территории Пар- тизанского сельсо- вета»	Всего расходные обязатель- ства по муниципальной программе Партизанского сельсовета	x	x	x	x	219,4	219,4	219,3	658,1
		в том числе по ГРБС:	822	x	x	x	219,4	219,4	219,3	658,1
Мероприятие муниципаль- ной програм- мы	Предоставление со- финансирования на социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строи- тельство) жилья	Всего расходные обяза- тельства по мероприятию	822	1400	x	x	219,4	219,4	219,3	658,1
		Обеспечение жильём моло- дых семей на территории Партизанского сельсовета	822	1403	03100L0200	540	219,4	219,4	219,3	658,1

Приложение № 3
к муниципальной программе
Партизанского сельсовета
«Обеспечение жильём молодых семей на террито-
рии Партизанского сельсовета»

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Партизанского сельсовета (средства местного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

тыс.рублей

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	Плановые показатели по годам			Итого на очередной финансовый год и плановый период
			2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Партизанского сельсовета	Обеспечение жильём молодых семей на территории Партизанского сельсовета	Всего	219,4	219,4	219,3	658,1
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	219,4	219,4	219,3	658,1		

Глава Партизанского сельсовета

В.Е. Френдак

Приложение № 4
к муниципальной программе
Партизанского сельсовета
«Обеспечение жильём молодых семей на
территории Партизанского сельсовета»

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником программы "Обеспечение жильём молодых семей на территории Партизанского сельсовета" в составе:

супруг _____,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

" " _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса): _____

_____;

супруга _____,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

" " _____ Г.,

проживает по адресу _____

_____;

дети: _____,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

_____,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____.

Молодая семья состоит на учёте по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления _____

(указать муниципальное образование)

с " ___ " _____ года.

Прошу предоставить нашей семье социальную выплату, выделяемую в рамках программы "Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском сельсовете" (нужное подчеркнуть): для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупки жилья, введённого в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2016 года.

С информацией о размере социальной выплаты (заполняется в зависимости от формы использования социальной выплаты): при строительстве индивидуального жилья в размере ___% от расчётной (средней) стоимости жилья, при приобретении нового жилья в размере ___% от расчётной (средней) стоимости жилья и при покупке жилья, введённого в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, в размере ___% от расчётной (средней) стоимости жилья ознакомлены:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____.
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Подтверждаю, что не имею(ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал(и) безвозмездную помощь за счёт средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 3) _____.
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

Я подтверждаю, что сведения, сообщённые мной в настоящем заявлении, достоверны:

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в программе "Обеспечение жильём молодых семей в Партизанском сельсовете", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления

на включение в список молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен(ны) и обязуюсь(емся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю(ём) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и её составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
- 3) _____.
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: " _ " _____ 20__ г.

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)

МП