**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Партизанского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Партизанское

**14.05.2021 г.**                                                   **№ 8-30-р**

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов, и урегулированию конфликта интересов**

(в редакции решения [от 14.11.2023 № 33-192-р](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4B636C6A-FD14-4F58-AC63-199EBC7B2D8A))

«В соответствии с Федеральным законом [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации [от 01.07.2010 № 821](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AA4CC167-50DF-4DAF-9D12-A2C545850E33) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=42D217DC-2C92-495A-BF41-06D77A074838) Партизанского сельсовета, Партизанский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу решение Партизанского сельского Совета депутатов [от 22.12.2016 г. № 12-46-р](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D21C530D-012E-41BD-B9F1-B81C092141D5) «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов, муниципальных служащих администрации Партизанского сельсовета, аппарата избирательной комиссии муниципального образования «Партизанский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов», со всеми изменениями и дополнениями.

4. Контроль над исполнением данного решения возложить на Д.В.Пшеничного, председателя Партизанского сельского Совета депутатов.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования  в        периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Партизанского сельсовет «Вестник Партизанского сельсовета».

Председатель Партизанского сельского

Совета депутатов                                                                Д.В.Пшеничный

Глава Партизанского сельсовета                                             А.В.Кудрявцев

Приложение №1

к решению Партизанского

сельского Совета депутатов

от 14.05.2021 № 8-30-р

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии пособлюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении депутатов Партизанского сельского Совета депутатов, (далее – органы Партизанского сельсовета).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, Уставом Партизанского сельсовета, иными правовыми актами Партизанского сельсовета, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие органам Партизанского сельсовета:

а) в обеспечении соблюдения депутатами Партизанского сельского Совета депутатов ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах Партизанского сельсовета мер по предупреждению коррупции.

**II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия образуется на основании решения Партизанского сельского Совета депутатов. Указанным актом утверждается персональный состав комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2.  Общее число членов комиссии составляет не менее 5 человек.

2.3. В состав комиссии входят:

представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе, из подразделений по вопросам правового и кадрового обеспечения в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования (далее – научные организации и образовательные учреждения), других организаций, муниципальные служащие органов местного самоуправления других муниципальных образований, депутаты представительных органов муниципальных образований, государственные гражданские служащие,  приглашаемые администрацией в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) определяемые председателем Комиссии двое муниципальных служащих, замещающих в органе Партизанского сельсовета должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах Партизанского сельсовета, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель депутата, , в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому отдельно в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.9. В заседании комиссии может принимать участие прокурор, в случаи рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности лица, сообщившего о ставших ему известными фактах коррупции на основании п. 21 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции

**III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем органа Партизанского сельсовета материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении депутатом недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган Партизанского сельсовета:

- обращение гражданина, замещавшего в Партизанском сельском Совете депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности депутата, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление депутата о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление,  депутата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа Партизанского сельсовета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах Партизанского сельсовета мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа Партизанского сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о представлении депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д)  поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](http://pravo.minjust.ru/#block_1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](http://pravo.minjust.ru/#block_641) [Трудового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) в орган Партизанского сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном  органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 3.1. настоящего положения:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в орган Партизанского сельсовета и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.6. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки депутата или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие депутата.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата, рассматриваются материалы по существу предъявляемых депутату претензий, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные депутатом в соответствии с Законом Красноярского края [от 19.12.2017 № 4-1264](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=420399DD-F67B-4B2D-97E4-555987F57EAF) «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей,  должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные депутатом в соответствии с Законом Красноярского края [от 19.12.2017 № 4-1264](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=420399DD-F67B-4B2D-97E4-555987F57EAF) «О представлении гражданами, претендующими на замещение  муниципальных должностей,  должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа Партизанского сельсовета применить к депутату конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что депутат не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа Партизанского сельсовета указать депутату на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к депутату конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать депутату согласие на право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности депутата;

б) отказать депутату в праве на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности депутата, и мотивировать свой отказ.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа Партизанского сельсовета применить к депутату конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.11.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений: а) признать, что сведения, представленные депутатом, в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные депутатом, в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа Партизанского сельсовета применить к депутату, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, для руководителя органа Партизанского сельсовета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган Партизанского сельсовета;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.15. Член Комиссии, выразивший несогласие с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

3.16. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа Партизанского сельсовета полностью или в виде выписок из него - депутату, а также по решению Комиссии – иным  заинтересованным лицам.

3.17. Руководитель органа Партизанского сельсовета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа Партизанского сельсовета в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа Партизанского сельсовета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) депутата информация об этом представляется руководителю органа Партизанского сельсовета для решения вопроса о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.19. В случае установления Комиссией факта совершения депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу депутата, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Партизанским сельским Советом депутатов.

Приложение №2

к решению Партизанского

сельского Совета депутатов

от 14.05.2021 № 8-30-р

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Партизанского сельского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| В.Е. Френдак | - глава Партизанского сельсовета |
| Е.А.Высоких | - заместитель главы Партизанского сельсовета |
| Л.В.Воробьева | - ведущий специалист Партизанского сельсовета, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |   |
| Руководитель организации, в которой лицо, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает муниципальную должность, замещает должность муниципальной службы | (по согласованию) |
| Д.В.Пшеничный | - председатель Партизанского сельского Совета депутатов |
| И.В.Кравчук | - депутат Партизанского сельского Совета депутатов |
| И.Л. Сузик | - специалист Партизанского сельсовета |