**

## ПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 **Партизанского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с.Партизанское

 **11.03.2025 № 44-260-р**

**Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Партизанском сельсовете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Законом Красноярского края [от 07.07.2009 № 8-3610](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EAD16E0F-4770-4A2C-B13B-55E42F696B37) «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=39C47D38-D9EC-446C-A371-FC22A0FFAD71) муниципального образования Партизанский сельсовет, Партизанский сельский Совет депутатов  **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Партизанском сельсовете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на   Бединину М.В, председателя постоянной комиссии по социальным вопросам, законности и правопорядку.

3. Настоящее Решение вступает со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Партизанского сельсовета «Вестник Партизанского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Партизанского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Партизанского сельского

Совета депутатов Д.В. Пшеничный

Глава Партизанского сельсовета В.Е. Френдак

Приложение

к решению Партизанского сельского

Совета депутатов

от 11.03.2025 № 44-260-р

**Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,**

**замещающих муниципальные должности в Партизанском сельсовете,** **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив  Партизанском сельсовете*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края [от 07.07.2009 № 8-3610](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EAD16E0F-4770-4A2C-B13B-55E42F696B37) «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Партизанском сельсовете, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Партизанском сельсовете, в Совет депутатов (далее — представительный орган) лично, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

**2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность** **в Партизанском сельсовете.**

2.1. Председатель Совета депутатов  регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается председателем Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность в Партизанском сельсовете, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, председатель Совета депутатов направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочихдней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в представительном органе. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в Совет депутатов, передается председателем Совета депутатов для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Партизанском сельском Совете депутатов, в течение трех рабочих днейсо дня его поступления.

**3. Рассмотрение уведомления комиссией**

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа*.*

3.4. В ходе проведения заседания комиссиилицо, замещающее муниципальную должностьв Партизанском сельсовете, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми Советом депутатов материалами, протоколами заседаний Совета депутатов.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления Партизанского сельсовета, своих полномочий, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления Партизанского сельсовета, своих должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления Партизанского сельсовета, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должностьв органе местного самоуправления Партизанского сельсовета*,* рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в Совет депутатов и лицу, замещающему муниципальную должностьв органе местного самоуправления Партизанского сельсовета*,*в отношении которого принято решение.